

- MENDELU
- Provozně
- ekonomická
- fakulta

Manuál učitele PEF

2021

Schvalování zadání ZP v UIS

Schvalování zadání závěrečné práce v UIS

Od LS 2021 probíhá schvalování zadání závěrečných prací v UIS. Zadání se již neschvalují v Kontaktním centru v UIS ani se neposílají vytištěná ke schválení. Na dřívější zadání ZP se schvalovací proces v UIS nevztahuje. Vedoucí ZP pozná podle chybějící aplikace pro schvalování zadání ZP v UIS.

• **Tvorba a příprava zadání ke schválení vedoucím závěrečné práce:**

Vedoucí ZP zakládá a plní zadání beze změny. Je-li se zadáním spokojen a chce-li jej odeslat ke schválení, musí jej nejdříve schválit student(ka). Vedoucí ZP vyzve studenta, aby se se zadáním ZP v UIS seznámil a také jej schválil v UIS. Následně sám zadání ZP schválí:

Moje výuka → Závěrečné práce → Podrobnosti (u daného studenta) → Schválení zadání → tlačítko **schválit**

Dokud student neschválí zadání ZP, nemůže jej vedoucí ZP v UIS schválit.

• **Schválení zadání závěrečné práce vedoucím ústavu:**

Vedoucí ústavu obdrží informační email o schválení zadání vedoucím ZP. Aplikaci pro schvalování nalezne zde:

Portál vedoucího → Pedagogika → Závěrečné práce → Zadání ke schválení → ve sloupci **Schvalování** kliknout na šipečku → pod informacemi k zadání jsou příslušné ikony.

Zadání ZP lze schvalovat i pomocí tlačítka **Schválit a další**, které zadání ZP schválí a zobrazí další v pořadí ke schválení.

Zobrazit si může vedoucí ústavu i seznam již schválených zadání ZP s příslušnými studenty pod linkem **Zadání s rozhodnutím**.

• **Schválení zadání závěrečné práce garantem programu:**

Garant programu obdrží informační email o schválení zadání vedoucím ústavu. Aplikaci pro schvalování nalezne zde:

Portál garanta → Závěrečné práce → Zadání → Zadání ke schválení → ve sloupci **Schvalování** kliknout na šipečku → pod informacemi k zadání jsou příslušné ikony.

Zadání ZP lze schvalovat i pomocí tlačítka **Schválit a další**, které zadání ZP schválí a zobrazí další v pořadí ke schválení.

Zobrazit si může garant programu i seznam již schválených zadání ZP s příslušnými studenty pod linkem **Zadání s rozhodnutím**.

• **Opravy a úpravy již schváleného zadání:**

Vedoucí ZP může obnovit schvalování ve schvalovací aplikaci pomocí tlačítka **obnovit schvalování**. Od-schválené zadání ZP je nutné po opravách a úpravách opět poschvalovat v pořadí rolí uvedených v aplikaci.

• **Tisk zadání a podpisy:**

Zadání ZP se již od ZS 2021 **netiskne a nepodepisuje**. UIS automaticky schválené zadání ZP opečetí a vloží do úložiště studenta v UIS. Studijní oddělení mály zápočet do příslušného předmětu již nevkládá.

Student nalezne své zadání ZP pro účely tisku a vložení do závěrečné práce ve svém úložišti v UIS.

Vedoucí ZP si může vytisknout zadání z UIS (bez pečete) až po jeho finálním schválení.