



## METODICKÝ POKYN PRODĚKANA

2 / 2022

### k práci se stipendisty na ústavech

<b>Určeno:</b> akademickým pracovníkům fakulty	<b>č. j.:</b> UM/15504/2022-1	<b>ze dne:</b> 27. 9. 2022
<b>Správce předpisu:</b> proděkan pro akademické záležitosti		
<b>Zpracovatel:</b> doc. Ing. Luboš Střelec, Ph.D.		
<b>Schválil:</b> proděkan pro akademické záležitosti	<b>dne:</b> 27. 9. 2022	
<b>Počet stran:</b> 6	<b>Počet příloh:</b> 2	<b>Platnost ode dne:</b> 27. 9. 2022
<b>Účinnost ode dne: 27. 9. 2022</b>		

#### Záznam o revizích

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize

#### Záznam o změnách

Číslo	Článek	Popis změny	Schválil, dne

#### Seznam souvisejících předpisů

Název předpisu	Místo odkazu	Odkazované části
Vyhláška děkana č. 1/2022, stanovení působnosti proděkanů PEF MENDELU	preambule	čl. 5 odst. 8
Zákon č. 111/1998 Sb., Zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)	preambule	§ 28 odst. 5

## OBSAH

<b>Obsah .....</b>	<b>2</b>
Preambule.....	3
<b>Základní ustanovení .....</b>	<b>3</b>
Stipendisté .....	3
Smlouvy se stipendisty.....	4
Stipendia .....	4
Kontrola činnosti stipendistů.....	4
<b>Závěrečná ustanovení.....</b>	<b>5</b>
Závěrečná ustanovení.....	5
<b>Přílohy .....</b>	<b>7</b>
Smlouva o činnosti studenta na ústavu PEF .....	7
Souhrnná závěrečná zpráva o činnosti stipendistů .....	8

## Preambule

V souladu s ustanovením čl. 5 odst. 8 vyhlášky děkana č. 1/2022, o stanovení působnosti proděkanů PEF MENDELU a na základě § 28 odst. 5 zákona č. 111/1998, o vysokých školách (dále jen „zákon“), stanovuje proděkan pro akademické záležitosti Provozně ekonomické fakulty Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „proděkan“) tyto postupy a zásady práce (dále jen „pokyn“) se studenty konajícími vědecko-výzkumné, pomocné pedagogické, vývojářské či administrátorské činnosti ve vědě a výzkumu (dále jen „stipendisty“) v rámci jednotlivých odborných ústavů (dále jen „ústavy“) Provozně ekonomické fakulty Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „fakulta“).

## ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### Článek 1 Stipendisté

- (1) Pro účely tohoto pokynu se **stipendisty** rozumí studenti bakalářského či navazujícího magisterského stupně studia konající vědecko-výzkumné, pomocné pedagogické, vývojářské či administrátorské činnosti ve vědě a výzkumu na odborných ústavech fakulty.
- (2) Definovány jsou čtyři kategorie stipendistů:
  - a) **nadaní studenti** – tito studenti mají výborné celkové studijní výsledky či alespoň ve studijních předmětech v oblasti jejich zájmu, studují v souladu se studijním plánem a perspektivně se z nich mohou stát studenti doktorského stupně studia. V rámci činnosti na ústavech bude rozvíjen jejich vědecko-výzkumný potenciál pomocí spolupráce na vědeckých výstupech, účasti na odborných seminářích a workshopech atp. Vyloučena je však pedagogická či jiná neoborná činnost těchto studentů;
  - b) **pomocníci ve výuce** – tito studenti se seznámí s činnostmi na ústavu týkajícími se pedagogické přípravy (kontrola slajdů, učebních textů atp.), případně budou stínovat akademického pracovníka ve vybraných činnostech. Vyloučena je však samotná pedagogická činnost (přímá výuka) a také veškeré další činnosti, které jsou vyhrazeny pro akademické pracovníky. Studenti zařazení jako „pomocníci ve výuce“ musí dosahovat výborných studijních výsledků v předmětech, do nichž budou na ústavech zapojeni;
  - c) **vývojáři** – tito studenti mají výborné studijní výsledky v předmětech zaměřených na tvorbu softwaru, přičemž ve své činnosti na ústavech se zabývají výhradně kódováním softwaru potenciálně užitečného pro fakultu;
  - d) **administrátoři pro vědu a výzkum** – studenti zařazení do této kategorie se seznámí a rovněž participují na administraci projektové činnosti v rámci různých grantových příležitostí, a to jak z pohledu přípravy projektu, tak i z pohledu jeho realizace. Studenti se rovněž budou podílet na organizaci odborných seminářů a konferencí.
- (3) Každý student je zařazen právě do jedné z výše definovaných kategorií. Posouzení studenta a jeho zařazení je záležitostí vedoucího ústavu, popř. jím pověřené osoby.
- (4) Každý student může být zařazen nejvýše na jeden ústav.

## **Článek 2 Smlouvy se stipendisty**

- (1) Se stipendisty jsou uzavírány smlouvy o činnosti studenta na ústavu (dále jen „smlouva“, viz příloha č. 1), ve kterých se mimo jiné stanoví kategorie stipendisty a celková výše stipendia.
- (2) Při změnách týkajících se činnosti stipendisty na ústavu je nutné změnit také smlouvu, a to formou dodatku ke smlouvě, případně smlouvu ukončit.
- (3) Smlouva je typicky uzavírána v příslušném akademickém roce na období od 1. 10. daného kalendářního roku do 31. 8. kalendářního roku následujícího.
- (4) Pro studenty, kteří plánují v daném akademickém roce ukončit studium je nutné smlouvu uzavřít maximálně na období do 31. 12. či 31. 5. dle semestru, ve kterém chtějí studenti ukončit studium státní bakalářskou nebo státní závěrečnou zkouškou.
- (5) V případě, kdy student přestane spolupracovat, je možné smlouvu s ním jednostranně vypovědět, a to písemnou formou. Nevyčerpané finanční prostředky je pak možné rozdělit ostatním stipendistům na ústavu, a to prostřednictvím dodatku ke smlouvě, nebo je možné navázat spolupráci s novým stipendistou a v takovém případě s ním sepsat novou smlouvu.
- (6) Smlouvy podepsané studentem a vedoucím ústavu se podávají výhradně referentce pro agendu vědy a výzkumu Oddělení koncepce a odborného růstu děkanátu Provozně ekonomické fakulty Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „referentka“), která zajistí kontrolu smluv a podpis děkana.

## **Článek 3 Stipendia**

- (1) Na všechny ústavy kromě Ústavu informatiky a Výzkumného centra je na akademický rok přidělena částka 80.000,- Kč, na Ústav informatiky částka 160.000,- Kč a na Výzkumné centrum částka 15.000,- Kč.
- (2) Rozdělení přidělené částky na jednotlivé kategorie stipendistů a mezi jednotlivé studenty je v kompetenci vedoucího ústavu, popř. jím pověřené osoby. Vedoucí ústavu je zodpovědný za smysluplnou náplň práce stipendistů v souladu s jejich zařazením do jednotlivých kategorií.
- (3) Přidělenou částku není nutné vyčerpat během příslušného akademického roku celou.
- (4) Žádost o vyplacení stipendií jednotlivým studentům podává za ústav pověřená osoba, a to do 24. dne v měsíci prostřednictvím Kontaktního centra (formulář 210\_O: Návrh na přiznání a výplatu stipendia); v případě, že se jedná o den pracovního volna, tak nejpozději dva dny předem. U žádostí podaných později nelze zaručit jejich proplacení v daném měsíci a v takovém případě budou proplaceny v měsíci následujícím.

## **Článek 4 Kontrola činnosti stipendistů**

- (1) Činnost stipendistů jednotlivých kategorií je kontrolována průběžně vedoucím ústavu, popř. jím pověřenou osobou.

- (2) Stipendisté kategorie „nadaní studenti“ pak budou prezentovat své výstupy na Setkání nadaných studentů konaném v květnu; předpokládá se prezentace individuální vědecko-výzkumné činnosti nadaného studenta nebo činnosti týmu nadaných studentů sestavených na ústavu.
- (3) V případě stipendistů kategorie „pomocníci ve výuce“, „vývojáři“ a „administrátoři pro vědu a výzkum“ vedoucí ústavu, popř. jím pověřená osoba, podá do 31. 8. daného kalendářního roku souhrnnou závěrečnou zprávu o činnosti těchto kategorií, a to referentce. Vzor souhrnné závěrečné zprávy je uveden v příloze č. 2

## **ČÁST DRUHÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 5 Závěrečná ustanovení**

- (1) Vedoucí ústavu může stanovit kontaktní pověřenou osobu, na kterou bude směřována veškerá komunikace ze strany děkanátu, a která bude zodpovědná za komunikaci se stipendisty a organizování jejich činnosti na ústavu. Jméno pověřené osoby vedoucí ústavu nahlásí referentce na začátku akademického roku, jejich případné změny kdykoliv během akademického roku.
- (2) Kontaktními osobami na děkanátu jsou:
  - a) referentka pro agendu vědy a výzkumu Oddělení koncepce a odborného růstu děkanátu Provozně ekonomické fakulty Mendelovy univerzity v Brně pro oblast veškerých podání (smlouvy, žádosti o změny smluv, žádosti o vyplacení stipendií atp.);
  - b) proděkan pro akademické záležitosti pro účely metodických nejasností a dalších dotazů.
- (3) Tento pokyn nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu proděkana fakulty.

V Brně dne 27. 9. 2022

doc. Ing. Luboš Střelec, Ph.D. v.r.

**proděkan fakulty**

S tímto pokynem byli seznámeni přede dnem nabytí jeho účinnosti:

doc. Ing. Oldřich Trenz, Ph.D. v.r.

**předseda Akademického senátu fakulty**

doc. Ing. Veronika Solilová, Ph.D. v.r.

**proděkanka fakulty**

Ing. Petra Katolická, Ph.D. v.r.

**vedoucí Studijního oddělení fakulty**

## PŘÍLOHY

### Příloha č. 1 Smlouva o činnosti studenta na ústavu PEF

# Smlouva o činnosti studenta na ústavu PEF

Mendelova univerzita v Brně  
Provozně ekonomická fakulta  
Zemědělská 1, 613 00 Brno  
zastoupená **doc. Ing. Pavlem Žufanem, Ph.D.**  
(dále jen „fakulta“)

Ústav ...  
zastoupený **jméno vedoucího**  
(dále jen „ústav“)

Student: **jméno**  
UID: **číslo**  
Obor: **obor**  
Typ studia: **bakalářský / navazující magisterský**  
Semestr: **číslo**  
číslo bankovního účtu: **účet**  
(dále jen „student“)

uzavírají podle § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku tuto smlouvu o činnosti studenta na ústavu.

#### I.

Student bude na ústavu působit jako stipendista – **nadaný student / pomocník ve výuce / vývojář / administrátor pro vědu a výzkum** a zavazuje se:

- **KONKRÉTNÍ ČINNOST STUDENTA,**
- **PRO NADANÉ STUDENTY VŽDY:** prezentovat dosažené výsledky související s rozvojem jeho tvůrčího potenciálu na Setkání nadaných studentů v květnu daného kalendářního roku.

#### II.

Ústav se zavazuje:

- prostřednictvím vedoucího ústavu, popřípadě jím pověřeného pracovníka ústavu řídit činnost studenta,
- vždy k 24. dni v měsíci zaslat prostřednictvím Kontaktního centra návrh na výplatu části stipendia studenta, a to v závislosti na činnosti studenta v daném měsíci (přičemž celkový součet těchto jednotlivých navržených měsíčních částek nesmí překročit výši finančních prostředků stanovených v bodě IV. této smlouvy). Konkrétní částku vyplácenou v daném měsíci stanovuje vedoucí ústavu.

#### III.

Jestliže kterýkoliv účastník smlouvy z vážných důvodů nemůže dostát jejího plnění, je třeba písemnou formou požádat se zdůvodněním děkana fakulty o změnu smlouvy. Pokud student neplní pokyny pověřeného pracovníka ústavu, ústav smlouvu písemně vypoví.

#### IV.

Výše finančních prostředků určených pro výplatu stipendia studenta dle bodu II. této smlouvy je stanovena částkou **xxxx,- Kč.**

#### V.

Tato smlouva se uzavírá na období **od 1. 10. 202x do 31. 8. 202x** a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran. Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

V Brně dne .....

Kontrolu provedl: .....

.....  
Student

.....  
Vedoucí ústavu

.....  
Děkan fakulty

