

# Dokumenty pro zahraniční výjezd

I. Doubková,

- MENDELU
- Faculty
- of Business
- and Economics

# Dokumenty zahraniční univerzity

**Dokumenty vyžadované zahraniční univerzitou - zodpovědnost studenta.**

- Application form
- Transcript of records (vystaví ZO PEF)
- Potvrzení o jazykové zkoušce (vystaví ZO PEF)
- Learning agreement

# Dokumenty MENDELU

## PŘED ODJEZDEM

- Learning Agreement
- Letter of Acceptance
- Návrh na vyslání
- Euro účet
- Potvrzení o nominaci pro KB (vystaví ZO PEF).
- Potvrzení o jazykové zkoušce (vystaví ZO PEF).
- OLS online jazykové testování
- Checklisty
- Finanční dohoda

# Dokumenty MENDELU

## BĚHEM POBYTU

- Changes to Learning agreement
- Žádost o prodloužení pobytu (do 30.10.)

## PO NÁVRATU

- Transcript of records, příp. čestné prohlášení

# Learning agreement

- Doporučujeme 30 ECTS kreditů/semestr
- Minimální počet kreditů: 18 ECTS (odborné předměty).
- Rezerva pro případ, že některý předmět neúspěšně absolvujete.
- Méně než 18 ECTS - řeší se vratka části stipendia.

# Learning agreement

## Study Cycle

- 1<sup>st</sup> - Bc. (EQF level 6)
- 2<sup>nd</sup> - Ing. (EQF level 7)
- 3<sup>rd</sup> - Ph.D. (EQF level 8)

## Field of Education

0311: Economics

1015: Travel, tourism and leisure

0610: Information and Communication Technologies (ICTs)

0410: Business and administration

# Learning agreement – tabulka A

Předměty na zahraniční instituci

- musí souviset s vaším oborem
- uveděte oficiální názvy a kódy předmětů

Studenti si nesmí zapsat:

- absolvované předměty
- jazykové předměty na nižší úrovni

## Learning agreement – tabulka A

*Pozn. Pokud používají na zahraniční univerzitě kredity s desetinnou čárkou (např. 4,5 ECTS), uveděte je tak i v tabulce A.*

*V Tabulce B celkový počet ECTS zaokrouhlete nahoru*

# Learning agreement – tabulka B

3 způsoby uznání předmětů:

	<b>Zahraniční univerzita</b>	<b>PEF</b>
Shodné sylaby	Management	Management (EBA-MAN)
Odborný předmět bez ekvivalentu na PEF	Economy of Finland	Recognized professional course (UPZ) / *Recognized International Mobility Course (EXA-UPxx)
Předměty nesouvisející s oborem	Jazyky, Historie,..	Elective course (UP) / *Recognized International Mobility Course (EXA-UPxx)

\* u nově akreditovaných programů

# Learning agreement

Součet kreditů v tabulce A a B by měl být stejný – počet kreditů v položkách EXA-UPxx lze dle potřeby snížit nebo navýšit

Tabulka A	
Zahraniční předměty	ECTS
Management	6
Human Resources in Companies	4
Microeconomics fundamentals	6
Economics in Finland	4
English for analysts	3
<b>total</b>	<b>23</b>

Tabulka B	
Předměty z Vašeho studijního plánu	ECTS
Management	6
Human Resources	5
Microeconomics	8
Recognized International Mobility Course	1
Recognized International Mobility Course	3
<b>total</b>	<b>23</b>

Počet kreditů v položce EXA-UPxx byl o 3 kredity snížen, protože dva zahraniční předměty měly o 1 a 2 ECTS nižší kreditovou hodnotu než odpovídající předměty na PEF

# Learning agreement

Další příklad:

Tabulka A	
Zahraniční předměty	ECTS
Management	6
Human Resources in Companies	7
Microeconomics fundamentals	8
Finance in Companies	5
-----	--
<b>total</b>	<b>26</b>

Tabulka B	
Předměty z Vašeho studijního plánu	ECTS
Management	6
Human Resources	5
Microeconomics	8
Business Finance	5
Recognized International Mobility Course	2
<b>total</b>	<b>26</b>

Byla přidána položka EXA-UP, aby se dorovnala vyšší kreditová hodnota zahraničních předmětů

## Learning agreement – tabulka B

*Pozn. Studenti **bakalářského** stupně mohou na zahraniční univerzitě studovat předměty z **navazujícího mag. studia**. Takové předměty budou uznány jako **EXA-UPxx**.*

*Po nástupu do navazujícího studia pak mohou být dodatečně uznány za konkrétní předměty.*

# Kontakt

**Mgr. Irena  
Doubková**

- Studijní pobyt Erasmus+



[irena.doubkova@mendelu.cz](mailto:irena.doubkova@mendelu.cz)

545 132 799

**Ing. Kateřina  
Mlejnková**

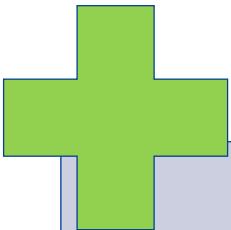
- Stáže Erasmus+
- Bilaterální dohody
- Zaměstnanecké mobility
- International Week



[katerina.mlejnkova@mendelu.cz](mailto:katerina.mlejnkova@mendelu.cz)

545 132 725

# Zahraniční oddělení



## Úřední hodiny

- Po 9-12
- St 10-12 & 13-14
- Čt 9-12

## Mimo úřední hodiny

- E-mail